

HAKEMUSTYÖPAJA

BUDJETOINTI JA

DETAILED BUDGET TABLE



Luova
Eurooppa
MEDIA



LUMP SUM -RAHOITUS

EU:n Luova Eurooppa -ohjelmassa monissa Media alaohjelman tuissa on käytössä ns. **Customized Lump Sum** -rahoitusmalli, jossa

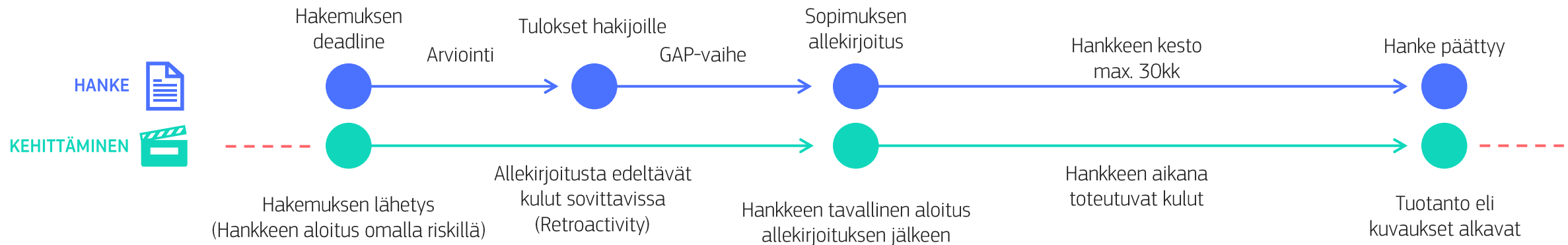
- tuella on **euromääräinen yläraja** (eng. *maximum grant amount*)
- tuki ei voi ylittää **tiettyä %-osuutta** hyväksytyistä kuluista (eng. *funding rate*)

Esimerkki Video Games and Immersive Content Development -tuesta:

Tukisumma voi olla enintään 200 000 euroa ja enintään 60% hyväksyttävistä kustannuksista.

HYVÄKSYTYT KUSTANNUKSET

- Ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi, kohtuullisia ja perusteltuja
- On eritelty budjetissa ja kirjattu partnerin kirjanpitoon
- Syntyvät partnereille hankkeen keston aikana (retroactivity clause)
- Noudattavat organisaation, alan ja partnerin kotimaan yleisiä käytäntöjä ja kansallisia säädöksiä
- Noudattavat hakuohjeen eli call documentin ja EU:n rahoitus sopimusoppaan ([AGA](#)) linjauksia



AGA - ANNOTATED GRANT AGREEMENT



- [AGA – Annotated Grant Agreement](#)
- EU:n rahoitus sopimusopas, jonka tarkoituksena on auttaa hakijoita ja tuensaajia ymmärtämään ja tulkitsemaan rahoitus sopimuksen (Grant Agreement) ehtoja
- Oleellisin luku hakijalle: Chapter 3, Article 6 – Eligible and Ineligible Costs and Contributions
- Paikoin Luova Eurooppa -ohjelmaa koskevat huomiot on merkitty tunnuksella "CREA"

BUDJETIN RAKENNE

Costs	Kulut
A. Direct personnel costs	Suorat henkilöstökulut (palkat sivukuluineen)
B. Subcontracting costs	Alihankinnasta syntyvät kulut (max 30%)
C. Purchase costs (travel & subsistence / equipment / other goods, works and services)	Ostot (matkakulut ja päivärahat / laitteet / muut tuotteet ja palvelut)
D. Other costs categories (financial support to third parties)	<i>Ei käytössä Co-Devissä, Video Gamessa tai Skills & Talent Devissä.</i>
E. Indirect costs: 7%	Epäsuorat kulut, 7% / partneri

Kustannukset ilmoitetaan

- aina euroissa (€)
- yksikköhinnoin (cost per unit)
- per partneri
- per työpaketti

Entä arvonlisävero?

- Pääperiaate on, että budjetti vastaa **toteutuvia kuluja**.
- Jos organisaatiosi saa **vähentää ALV:n** (esim. useimmat yritykset) → budjetoit ilman ALV:a.
- Jos organisaatiollasi **ei ole ALV-vähennysoikeutta** (esim. monet julkiset toimijat, yhdistykset) → budjetoit ALV mukaan lukien.

LUMP SUM -TUEN RAPORTOINNISTA

Keskeistä raportoinnissa:

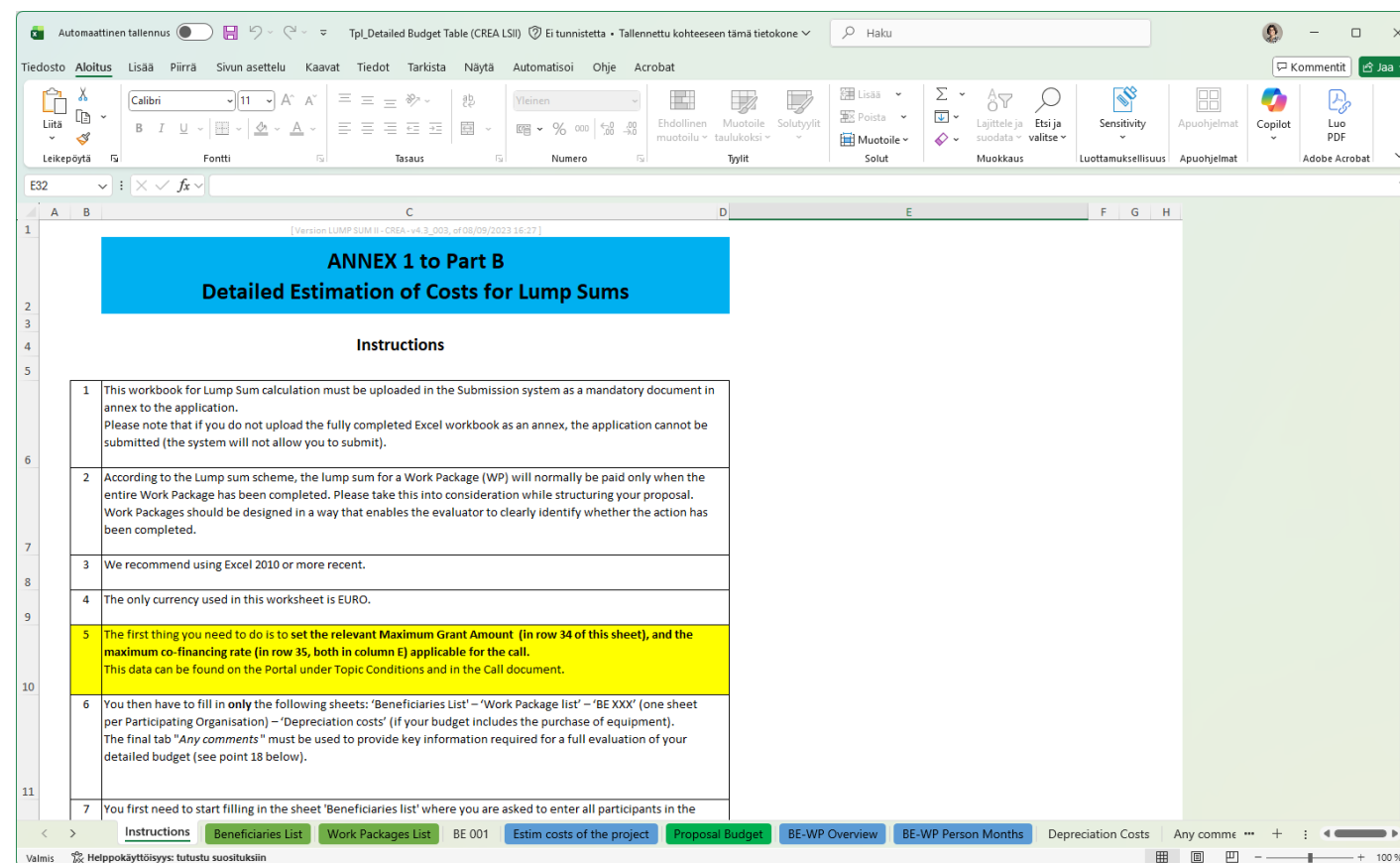
- Hoidetaan Funding & Tenders -hakuportaalin kautta SyGMA -työkalulla (System for Grant Management)
- Lump Sum -tuissa ei talousraportointia tai tilintarkastusta
- Vain **tuotokset** (deliverables) ja hankkeen edistyminen raportoidaan

Huomaa kuitenkin:

- Tuensaaja sitoutuu noudattamaan Suomen lakeja ja kirjanpitokäytäntöjä
- Jos hankkeen tulokset eivät vastaa sovittua, tukea voidaan pienentää
- Rahoittajalla on oikeus auditointiin: dokumentoi ja säilytä kaikki **todenteet** huolellisesti (ks. AGA: Article 20: Record-keeping)

DETAILED BUDGET TABLE (EXCEL)

- Pakollinen liite monissa hauissa
- MEDIA-tuista vuonna 2026:
 - [European Co-Development](#)
 - [Video Games and Immersive Content Development](#)
 - [Skills & Talent Development](#)
- Pohjan käyttö on pakollista. Omia versioita ei hyväksytä.
- Suosittelemme Excel Desktopin käyttöä PC-ympäristössä
- Sisältää makroja – varmista että saat ottaa makrot käyttöön
- Lue ja noudata etusivun ohjeita huolellisesti



DETAILED BUDGET TABLE (EXCEL)

- Tiedoston pohjana toimii Excel-työkirja, jossa käytössä makrot (.xlsm)
 - Ota makrot käyttöön, täytä ja tallenna .xlsm -muodossa
- Valmiista budjetista luodaan hakemuksen liitteeksi .xlsx-dokumentti, joka ladataan hakuportaaliin
 - Paina nappia vasta kun budjetti on valmis toimitettavaksi!



The document which will be created with format .XLSX will be saved in the same folder where this workbook .XLSM is currently placed.

Create XLSX document

Double-Click to activate



Don't press the button



 Tpl_Detailed Budget Table (CREA LSII)		5.1.2026 17.01	Microsoft Excel -laskentataulukko (makrot käytössä)	Pohja	223 kt
 Tpl_Detailed Budget Table (CREA LSII)		5.1.2026 17.02	Microsoft Excel -laskentataulukko	XLXS-liite	159 kt

MAX GRANT AMOUNT & CO-FUNDING RATE

5 The first thing you need to do is to set the relevant Maximum Grant Amount (in row 34 of this sheet), and the maximum co-financing rate (in row 35, both in column E) applicable for the call.
 This data can be found on the Portal under Topic Conditions and in the Call document.

European Co-Development

Maximum Grant Amount: **N*60 000 eur** (N = partnereiden määrä)

2 hakijaa: 120 000 / 3 hakijaa: 180 000 jne

Maximum Co-Financing Rate: **70%**

Video Game & Immersive Content Development

Maximum Grant Amount: 200 000 eur

Maximum Co-Financing Rate: **60%**

FILL IN THE VALUES BELOW BEFORE STARTING:

Insert the name of your call : European Co-Development

Insert the acronym of your project : TestingCo-Dev

Maximum grant amount as stipulated in the call : 180 000,00 €

Maximum co-financing rate as stipulated in the call : 70,00 %

FILL IN THE VALUES BELOW BEFORE STARTING:

Video Game & Immersive Content Development

TestingVideoGame

200 000,00 €

60,00 %

HUOM: ÄLÄ PAINA VIELÄ Create XLSX document -NAPPIA!



Don't press the button

BENEFICIARIES LIST

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	List of Beneficiaries and Affiliated Entities				<i>Actions (double-click to activate)</i>			
5	<i>BE NR/AE</i>	<i>BE/TP name</i>	<i>Acronym</i>	<i>Country</i>	APPLY CHANGES	Add a Beneficiary		
6	BE 001	Media Desk Finland	MediaDeskFi	land (FI)	Remove this Beneficiary	Add an Affiliated Entity		
7	BE 002	Co-production Partner X	CoProX	den (SE)	Remove this Beneficiary	Add an Affiliated Entity		
8	BE 003	Co-production Partner Y	CoProY	onia (EE)	Remove this Beneficiary	Add an Affiliated Entity		
9								

1. Valitse Beneficiaries List -välilehti
2. Kaikki konsortion jäsenet kulkevat tällä lomakkeella lyhenteellä BE. Lisää koordinaattori riville BE 001.
3. Tuplaklikkaa oikealta **Add a Beneficiary**. BE 002 -rivi syntyy vasemmalle. Lisää partnerin tiedot.
4. Kun partnerit on lisätty, tuplaklikkaa **Apply Changes**
5. Nyt jokaisella partnerilla on oma välilehti

	N	O	P	Q	R	S	T	U
3	BE 001 Media Desk Finland				BE 001			BE 001
4					Media Desk Finland			
5					UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	
6								
7		Total WORK PACKAGES:					-	
8								
9								
10		A. DIRECT PERSONNEL COSTS					-	
11		A1. Employees (or equivalent) person months					-	
12		Type 1					-	
13		Type 2					-	
14		Type 3					-	
15		Type 4					-	
16		Other					-	
17		A.2 Natural persons under direct contract					-	
18		A.3 Seconded persons						
< > Instructions Beneficiaries List Work Packages List BE 001 BE 002 BE 003 Estim costs of the proj								

1

5

Automaattinen tallennus Tpl_Detailed Budget Table (CREA LSII) Ei tunnistetta • Tallennettu Haku

Tiedosto Aloitus Lisää Piirrä Sivun asettelu Kaavat Tiedot Tarkista Näytä Automatisoi Ohje Acrobat Kommentit Jaa

Liitä Leikepöytä Fontti Tasaus Numero Tyylit Ehdollinen muotoilu Muotoile taulukoksi Solut Muokkaus Sensitivity Apuohjelmat Copilot Luo PDF Adobe Acrobat

XFD6

List of Beneficiaries and Affiliated Entities				Actions (double-click to activate)	
BE NR/AE	BE/TP name	Acronym	Country	APPLY CHANGES	Add a Beneficiary
BE 001	Media Desk Finland	MediaDeskFi	land (FI)	Remove this Beneficiary	Add an Affiliated Entity
BE 002	Co-production Partner X	CoProX	den (SE)	Remove this Beneficiary	Add an Affiliated Entity
BE 003	Co-production Partner Y	CoProY	onia (EE)	Remove this Beneficiary	Add an Affiliated Entity

Ei tunnistetta
Käytä luottamuksellisuustunnistetta, jotta organisaatiosi pysyy suojattuna.

Instructions Beneficiaries List Work Packages List BE 001 BE 002 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview

Valmis Helppokäyttöisyys: tutustu suosituksiin 100 %

Apply Changes –toiminto tekee muutokset dokumenttiin

WORK PACKAGES LIST

	A	B	C	D	E
4	List of Work Packages		Actions (double-click to activate)		
5	WP Nbr	WP Label	APPLY CHANGES	Add a Work Package	
6	WP 001	Project Management and common activities	Remove this Work Package		
7	WP 002	Media Desk Finland Development Activities	Remove this Work Package		
8	WP 003	Co-Production Partner X Development Activities	Remove this Work Package		
9	WP 004	Co-production Partner Y Development Activities	Remove this Work Package		
10					

- Lisää Work Packaget budjettiin Work Packages List -välilehden kautta samalla tekniikalla kuin Beneficiaries edellä.
- Noudata Call Documentin ohjeita Work Packagejen muotoilusta. Listaus löytyy luvusta 10.
- **Apply Changes** -toiminto lisää WP:t kaikille välilehdille ja budjettipohja on valmis täytettäväksi.

The project activities must be organised in the following work packages:

- WP 1 – Project management and common activities (mandatory)
- WP 2 – Project coordinator development activities (mandatory)
- WP 3 – Partner 1 development activities (mandatory)
- WP 4 – Partner 2 development activities (if there are more than two applicants)

Additional work packages may be added, depending on the number of applicants.

CO-DEVELOPMENT

The project activities must be organised in the following work packages:

- WP 1 – Artistic development (narrative part, characters, graphic approach, etc.) (mandatory)
- WP 2 – Technical development (GUI, HUD, etc.) (mandatory)
- WP 3 – Financing, distribution and marketing activities (mandatory)

VIDEO GAMES AND IMMERSIVE CONTENT DEV

HENKILÖSTÖKULUT

- Erittele palkat rooleittain, tarkista yhdenmukaisuus B-lomakkeessa kuvatus tiimin kanssa.
- Yksikkö / unit = kuukausi
- Palkka + sivukulut
- Palkkakustannukset AGA:ssa: General > Article 6.2.A Personnel costs (s. 48 alkaen)
- Huom yrittäjät: SME Owners without salary

BE 001		BE 001		
Media Desk Finland		Media Desk Finland		
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS
Total WORK PACKAGES:				60 348,00
Project Management and common activities				
A. DIRECT PERSONNEL COSTS				-
A1. Employees (or equivalent) person months				-
Type 1				-
Type 2				-
Type 3				-
Type 4				-
Other				-
A.2 Natural persons under direct contract				-
A.3 Seconded persons				-
A.4 SME Owners without salary				-
A.5 Volunteers				-

A. DIRECT PERSONNEL COSTS	
A1. Employees (or equivalent) person months (you can change the types based on your st	
Director	
Senior Staff	
Junior Staff	
Assistant	
Other	



Don't press the button

MUUT VÄLILEHDET APUNA

[Click here to go to the column](#)
[Max TOTAL EU Contribution](#)

		D.1 Financial support to third parties		TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)		E. Indirect costs 7%		TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)		#ARVO!	
										Max TOTAL EU Contribution	
Media Desk Finland	MediaDeskFi	-		150 800,00		10 556,00		161 356,00		104 803,09	
Co-production Partner X	CoProX	-		48 400,00		3 388,00		51 788,00		33 637,07	
Co-production Partner Y	CoProY	-		59 800,00		4 186,00		63 986,00		41 559,85	
TOTAL	Consortium	-		259 000,00		18 130,00		277 130,00		180 000,01	

< > Instructions Beneficiaries List Work Packages List BE 001 BE 002 BE 003 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Perso

BE NR/AE	Acronym	WP 001 Project Management and common activities	WP 002 Media Desk Finland Development Activities	WP 003 Co-Production Partner X Development Activities	WP 004 Co-production Partner Y Development Activities	Maximum Grant Amount
Media Desk Finland	MediaDeskFi	65 606,18	39 196,91	-	-	104 803,09
Co-production Partner X	CoProX	5 559,85	-	28 077,22	-	33 637,07
Co-production Partner Y	CoProY	4 169,88	-	-	37 389,97	41 559,85
TOTAL	Consortium	75 335,91	39 196,91	28 077,22	37 389,97	180 000,01

< > Instructions Beneficiaries List Work Packages List BE 001 BE 002 BE 003 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Person Months

NEUVONTA JA HAKEMUKSEN LÄPIKÄYNTI

Käytössä sähköinen ajanvarauskalenteri Teams-tapaamisille:

<https://outlook.office.com/book/MediaDeskinhakuneuvonta@ses.fi/>

Tapaamiset paikan päällä SESissä myös mahdollisia – ota yhteyttä!

Hakemuksen läpikäynti

- Varaa aika ja toimita hakemuksesi 2 työpäivää ennen tapaamista (pdf tai doc)
- Palautteessa keskitytään B-lomakkeeseen, Creative Dossierin voi toimittaa lisätiedoksi.

Varaa aika

